

# 财务查询篇

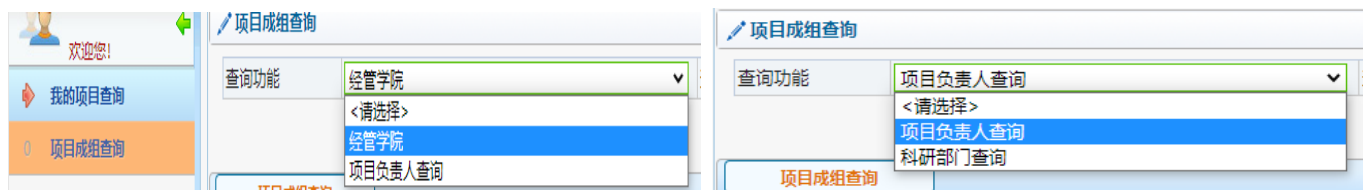
## 一、财务查询地址

“数字校园——财务查询与预约报销——财务查询”

## 二、项目财务查询步骤

### 1. 选择“项目成组查询”

### 2. “查询功能”里进行角色选择：部门/二级学院查询或项目负责人查询

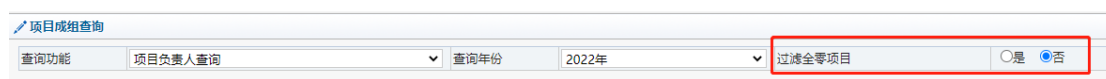


### 几点说明：

- ▲部门/二级学院财务联络员以及部分部门老师已设置多个角色选择权限；
- ▲二级学院查询可查询二级学院可使用的项目经费；
- ▲部门查询主要指人事处、科技处、教务处除了本部门项目外，还可查询全校立项的个人项目；

▲项目负责人查询包括：部门/二级学院负责人负责的项目，教师作为项目负责人负责的项目。

### 3. 过滤全零项目选“否”



### 4. 点击“项目成组查询”，显示可查询项目及余额

项目代码	项目名称	负责人	项目余额	可用余额	创建时间
CS3200001			-594,580.97	-594,580.97	2021-01-12
CS3200003			0.00	0.00	2022-01-11
CS320000301			-20,000.00	-20,000.00	2022-01-11
CS320000302			0.00	0.00	2022-03-18
GI3200001			5,250.00	5,250.00	2021-05-07
GV3200001			80,170.00	80,170.00	
JC3200001			234,915.00	234,915.00	
JC3200002			80,304.33	80,304.33	2021-06-30
JS3200001			281,640.00	281,640.00	
JS3200001			150,000.00	150,000.00	
RY3200001			-2,164,829.83	-2,164,829.83	
SG1900001005			0.00	0.00	2022-03-07
SK3200001			119,477.07	119,477.07	
WP3200001			468,000.00	468,000.00	2022-01-07
XSHD32001			87,630.00	86,550.86	
ZP3200001			78,233.33	77,420.83	

### 关于余额的几点说明：

▲因财务系统对不同类型的项目预算指标处理方式不同，项目余额有正数和负数两种显示方式。正数表示项目预算额度扣除支出数后的余额；负数表示项目的已支出数。

▲如果是**正数**：可用余额是指扣除了预约冻结数的项目余额，项目余额是指未扣除预约冻结数的项目余额。

▲如果是**负数**：可用余额是指含预约冻结数的项目支出数，项目余额是指未包含预约冻结数的项目支出数。

## 5. 点击具体项目代码-预算执行情况，查询项目收支明细。

预算项代码	预算项名称	控制方式	收入	支出数	其中往来	冻结数	余额
A997	项目余额	禁止超支	235101	186	0	0	234915
A99701	收入	不控制	235101	0	0	0	235101
A99702	支出	不控制	0	186	0	0	-186

## 三、财务查询权限设置

1. **项目负责人授权财务查询权限**：指将财务查询权限授权给其他老师。

步骤：项目成组查询—选择具体项目—选择项目权限管理，录入被授权人工号和姓名，被授权人就可以有查询该项目的权限。

2. 被授权人可在“项目管理查询”里进行项目查询

项目代码	项目名称	负责人	项目余额	可用余额	操作
KYH2021035			-79,200.00	-79,200.00	详细